

Comune di FONTANAFREDDA

**LA RELAZIONE SULLA RICOGNIZIONE
DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
A RILEVANZA ECONOMICA
2 0 2 3
(articolo 30, D.Lgs. 201/2022)**

SOMMARIO

La ricognizione dei servizi pubblici locali: introduzione	2
Premessa.....	2
L'individuazione dei servizi di rilevanza economica generale	2
Il perimetro costituito dai servizi di rilevanza economica affidati	4
I servizi a rete	6
I servizi non a rete	8
Analisi dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dal Comune di Fontanafredda	11
Affidamenti NON in house	12
1. Servizio di gestione delle lampade votive	12
2. Servizio di trasporto scolastico.....	17
3. Servizio di refezione scolastica.....	22
4. Servizio gestione impianti sportivi	26
Appendice normativa	38

La ricognizione dei servizi pubblici locali: introduzione

Premessa

L'articolo 30 del D.Lgs. 201/2022 prevede che i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la **ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori**.

La ricognizione deve rilevare, in relazione a **ogni servizio affidato**, il **concreto andamento** dal punto di vista **economico**, della **qualità del servizio** e del rispetto degli obblighi indicati nel **contratto di servizio**, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti di regolazione e degli indicatori definiti dalle autorità di settore per i servizi a rete e dai ministeri per i servizi non a rete (come ad esempio il decreto direttoriale del Mimi del 31 agosto 2023).

In sede di prima applicazione, tale ricognizione è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del decreto, quindi entro il 31 dicembre 2023.

Ricordiamo infine che la relazione sui servizi pubblici locali dovrà essere aggiornata annualmente.

L'individuazione dei servizi di rilevanza economica generale

L'articolo 2, comma 1, lettera h) del Tusp definisce i «servizi di interesse generale» come le attività di produzione e fornitura di beni o servizi che non sarebbero svolte dal mercato senza un intervento pubblico o sarebbero svolte a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che le amministrazioni pubbliche, nell'ambito delle rispettive competenze, assumono come necessarie per assicurare la soddisfazione dei bisogni della collettività di riferimento, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale, ivi inclusi i servizi di interesse economico generale; secondo la successiva lettera i) i «servizi di interesse economico generale sono quelli erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato.

E' indispensabile dunque verificare, caso per caso, la presenza di un "mercato" reale o potenziale, la concreta esistenza o anche la potenzialità della formazione di un luogo di libero scambio dei beni e servizi.

La qualificazione di un servizio "a rilevanza economica" mostra dunque un carattere dinamico ed è connessa alla evoluzione culturale, economica e tecnologica. Seguendo il punto di vista comunitario questo significa che i servizi di interesse economico generale (secondo la nozione usata nel Trattato CE) possono comprendere, oltre quelli forniti dalle industrie di rete, una gamma di attività non definibile una volta per tutte alle quali si applicano i principi che regolano il mercato interno tra cui quello della concorrenza.

Generalmente i servizi pubblici locali privi di rilevanza economica sono quelli realizzati senza scopo di lucro (es. i servizi sociali, culturali e del tempo libero), che vengono resi, cioè, con costi a totale o parziale carico dell'ente locale. Attività e servizi non economici sono per lo più connotati da significativo rilievo socio-assistenziale, gestiti in funzione di mera copertura delle spese sostenute, anziché del perseguimento di profitto d'impresa, le cui spese per lo più fanno carico alla finanza pubblica e la cui disciplina è normalmente diversa da quella dei servizi a rilevanza economica, ma in realtà qualsiasi attività, anche quella istituzionalmente esercitata da enti pubblici e comunemente considerata priva di rilevanza economica può essere svolta in forma d'impresa, purché vi sia un soggetto (in questi casi, un'istituzione pubblica) disposto a ricorrere agli operatori di mercato, ossia alle imprese, per procurarsi le relative prestazioni.

In breve, ai fini della rilevanza o meno di un Spl, è necessario prendere in considerazione:

1. gli elementi tecnici del servizio;
2. le modalità di gestione del servizio;
3. l'appetibilità di mercato se il servizio stesso dovesse essere messo a gara.

Nel primo anno di applicazione dell'articolo 30 del D.Lgs. 201/22 il Comune di FONTANAFREDDA ha individuato la situazione rappresentata nella tabella di seguito esposta.

Tipologia del servizio pubblico locale	Di rilevanza economica generale	NON di rilevanza economica generale
RISTORAZIONE SCOLASTICA	X	
SERVIZI CIMITERIALI	X	
ILLUMINAZIONE VOTIVA	X	
MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO		X
ILLUMINAZIONE PUBBLICA		X
IMPIANTI SPORTIVI	X	
BIBLIOTECHE		X
MANUTENZIONE EDIFICI		X
GESTIONE CANONE UNICO		X
RISCOSSIONE TRIBUTI		X
SUPPORTO AMMINISTRATIVO		X
TRASPORTO SCOLASTICO	X	
SERVIZIO DI MANUTENZIONE		X

Il perimetro costituito dai servizi di rilevanza economica affidati

Le forme di gestione

L'articolo 14 del decreto 201/22 individua espressamente le diverse forme di gestione del servizio pubblico locale:

a) affidamento a terzi, secondo la disciplina in materia di contratti pubblici (d.lgs 50 del 2016), ossia attraverso i contratti di appalto o di concessione.

b) affidamento a società mista pubblico-privata, come disciplinata dal decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, il cui socio privato deve essere individuato secondo la procedura di cui all'articolo 17 del medesimo decreto;

c) affidamento a società in house, nei limiti e secondo le modalità di cui alla disciplina in materia di contratti pubblici e di cui al decreto legislativo n.175 del 2016. L'art. 17 del d.lgs 201/22 precisa che, per gli affidamenti di importo superiore alle soglie di rilevanza europea, la **motivazione della scelta di affidamento deve dare espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio**, illustrando i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house. Tale motivazione può essere fondata anche sulla base degli atti e degli indicatori (costi dei servizi, schemi-tipo, indicatori e livelli minimi di qualità dei servizi) predisposti dalle competenti autorità di regolazione nonché tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche a cura degli enti locali sulla situazione gestionale. Nel caso dei servizi pubblici locali a rete, alla deliberazione deve essere altresì allegato un piano economico-finanziario (PEF), asseverato, che, fatte salve le discipline di settore, contiene anche la proiezione, su base triennale e per l'intero periodo di durata dell'affidamento, dei costi e dei ricavi, degli investimenti e dei relativi finanziamenti, nonché la specificazione dell'assetto economico-patrimoniale della società, del capitale proprio investito e dell'ammontare dell'indebitamento. Il PEF deve essere aggiornato ogni triennio. Il contratto può essere stipulato dopo un periodo di standstill di 60 giorni dalla pubblicazione della delibera di affidamento accompagnata dalla motivazione qualificata. Fino a quando la predetta deliberazione di affidamento non viene trasmessa e pubblicata non è dunque possibile procedere con la stipula del contratto di servizio, con ogni conseguenza di legge.

d) gestione in economia o mediante aziende speciali limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete. La gestione in economia consente l'assunzione diretta del servizio mediante l'utilizzazione dell'apparato amministrativo e delle ordinarie strutture dell'ente affidante; l'attività di gestione del servizio viene esercitata dall'amministrazione locale attraverso l'utilizzazione del personale dell'amministrazione medesima. L'azienda speciale è, invece, un ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto (art. 114, c. 1 del d.lgs 267/00 - TUEL).

Ai fini della ricognizione di cui all'articolo 30 del dlgs 201/22 occorre poi enucleare, all'interno della categoria dei servizi di interesse economico generale, solo quelli affidati all'esterno (in appalto o concessione), che pertanto non siano esercitati in economia o internamente all'ente.

Tipologia del servizio	Gestito in economia	Affidato all'esterno
RISTORAZIONE SCOLASTICA		X
SERVIZI CIMITERIALI		X
ILLUMINAZIONE VOTIVA		X
IMPIANTI SPORTIVI		X

TRASPORTO SCOLASTICO		X
----------------------	--	---

Non sono soggetti alla ricognizione i seguenti servizi:

Servizio rifiuti e servizio idrico integrato:

La Regione Friuli Venezia Giulia, in attuazione delle disposizioni nazionali ed europee, con legge regionale 15 aprile 2016, n. 5 “Organizzazione delle funzioni relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani”, ha riformato l’organizzazione complessiva dei precitati servizi prevedendo in particolare l’istituzione di un’unica autorità d’ambito per il servizio idrico e i rifiuti denominata A.U.S.I.R. Il comma 1 dell’art. 4 della medesima legge prevede che: “E’ costituita l’Agenzia denominata “Autorità unica per i servizi idrici e i rifiuti” (di seguito AUSIR), Ente di governo dell’ambito, cui partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni della Regione per l’esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, previste dal decreto legislativo 152/2006. Con decreto n. 41 del 20 marzo 2019 del Direttore Generale dell’AUSIR, approvato con Deliberazione n. 1/19 del 01 aprile 2019 dell’Assemblea Locale “Occidentale” per la gestione integrata dei rifiuti, è stato disposto, in merito agli affidamenti in house della Società “Ambiente Servizi S.P.A.” il riconoscimento e la prosecuzione delle gestioni in essere, per cui rimane affidataria di tale servizio anche per il Comune di Fontanafredda. Inoltre, con successiva deliberazione dell’Assemblea regionale d’Ambito n. 20 del 12.04.2019, l’AUSIR ha disposto l’affidamento in house providing del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani per un periodo di 15 anni a partire dal 01.01.2020, tra l’altro, a favore di Ambiente Servizi S.p.a. per la totalità dell’ambito di affidamento (individuato nei Comuni che costituiscono l’Assemblea locale “Occidentale” e con effetto per il territori dei Comuni che abbiano la qualità di socio di tale società.

L’ Autorità d’Ambito ha effettuato la relazione di cui all’art. 30 del D.lgs. 201/2022 trasmessa al Comune in data 27/11/2023 prot. n. 20289.

I servizi cimiteriali: l’affidamento del servizio alla Società Coop Noncello non è avvenuta direttamente dal Comune, ma tramite l’adesione dello stesso ad una convenzione stipulata con la Centrale Unica di Committenza Regionale;

Il servizio canone unico è considerato un servizio strumentale al Comune di Fontanafredda e non un servizio pubblico locale soggetto a ricognizione.

La seguente tabella evidenzia, nell’ambito dei servizi esternalizzati, le modalità di affidamento:

Servizi rilevanza economica generale affidati all’esterno	Affidato a società partecipata		Affidato a terzi
	In house	Non in house	
RISTORAZIONE SCOLASTICA			Elior Ristorazione Spa
ILLUMINAZIONE VOTIVA			Elettrotecnica C.Lux di Navoni Pietro & C.snc
IMPIANTI SPORTIVI			• ASD comunale Fontanafredda; • Associazione Sportiva Dilettantistica ASD Ceolini; • ASD Virtus Pallavolo Fontanafredda; • A.R.C.A. società sportiva

			dilettantistica; • A.S.D. Vigonovo; • ASD Tennis Club Fontanafredda
TRASPORTO SCOLASTICO			Nomago srl

I servizi a rete

Tra i servizi pubblici locali di interesse economico generale rientrano quelli 'a rete', che consistono in servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente.

Sono tipici servizi pubblici locali di interesse economico generale a rete:

la distribuzione dell'energia elettrica

la distribuzione del gas naturale

il servizio idrico integrato

la gestione dei rifiuti urbani

il trasporto pubblico locale.

Il Governo italiano, a più riprese, ha inciso sulla materia dei servizi pubblici locali, innescando e incentivando un processo di riordino della disciplina, spinto dalla necessità di garantire una maggiore efficienza organizzativo-gestionale e riconoscendo al settore un ruolo strategico per il rilancio dell'economia.

I più recenti interventi si sono concentrati in particolare su:

- superamento della frammentazione organizzativo-gestionale, imponendo l'organizzazione dei servizi all'interno di ambiti territoriali ottimali (ATO);
- disciplina dell'affidamento dei servizi;
- regolamentazione delle gestioni in house, nel contesto dei processi di razionalizzazione delle partecipazioni societarie detenute dalle amministrazioni pubbliche.

Il percorso di riordino è stato caratterizzato da una elevata complessità dovuta anche all'articolata governance del settore che vede un sistema di competenze stratificato lungo l'intera filiera istituzionale.

Più precisamente:

1. l'indirizzo e il coordinamento strategico sono attribuiti allo Stato, anche attraverso l'esercizio delle funzioni legislative di sua competenza, incluse quelle in materia di concorrenza;
2. la programmazione e il coordinamento a livello territoriale sono in capo alle Regioni, a partire dalla definizione degli assetti territoriali e organizzativi dei servizi (delimitazione ATO e individuazione degli enti di governo degli stessi);
3. le funzioni organizzative dei servizi sono esercitate dagli enti locali attraverso gli enti di governo d'ambito ai quali hanno l'obbligo di aderire;
4. la pianificazione e l'affidamento dei servizi competono agli enti di governo degli ATO che vi provvedono sulla base di dimensioni ottimali di efficienza ed economicità, garantendo gli obblighi di servizio pubblico e universale, nonché la conformità con la disciplina comunitaria e nazionale.

La disciplina dei servizi pubblici locali ha dunque subito numerose modifiche normative nel corso degli anni, con interventi spesso non omogenei tra loro.

A mettere ordine a questo quadro normativo stratificato e complesso, è intervenuto il "Testo unico in materia di servizi pubblici locali" (d.lgs. 23 dicembre 2022, n. 201), in attuazione dell'art. 8 della legge 5 agosto 2022, n. 118 (legge annuale sulla concorrenza).

Il decreto si inserisce nel quadro delle norme adottate in attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), che prevede la razionalizzazione della normativa sui servizi pubblici locali, con la finalità di promuovere dinamiche competitive che possono assicurare la qualità dei servizi pubblici e i risultati delle gestioni, nell'interesse primario di cittadini e utenti.

La nuova disciplina individua quattro linee fondamentali da seguire:

- sussidiarietà e proporzionalità;
- ponderazione tra le soluzioni possibili con motivazione qualificata in caso di affidamento in house;
- pubblicità e trasparenza nella fase della scelta così come con riguardo all'espletamento delle gestioni dei servizi pubblici;
- rafforzamento e diffusione del ricorso al principio di concorrenza nei servizi pubblici locali.

Il decreto di riordino ha inoltre tenuto conto della necessità di coordinamento con le norme di settore, con particolare riferimento a:

- D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, per i servizi idrico e rifiuti
- D. Lgs 19 novembre 1997, n. 422 e D.L. 24 aprile 2017, n. 50, per il trasporto pubblico locale

Ha infatti previsto, all'art. 4, che le nuove disposizioni si applicano a tutti i servizi di interesse economico generale prestati a livello locale, integrano le normative di settore e, in caso di contrasto, prevalgono su di esse, nel rispetto del diritto dell'Unione Europea e salvo che non siano previste nel presente decreto specifiche norme di salvaguardia e prevalenza della disciplina di settore.

Il Testo Unico ha proceduto ad una nuova organizzazione e riparto delle funzioni in materia di servizi pubblici locali, prevedendo un nuovo assetto di competenze in capo ai vari enti, in particolare Città metropolitane e Province.

Servizio idrico e gestione rifiuti

Per il servizio idrico e di gestione dei rifiuti urbani l'art. 33 del decreto di riordino dei servizi pubblici locali - ai fini della piena attuazione degli impegni contenuti nel Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e in relazione agli affidamenti in essere alla data di entrata in vigore del decreto – consente agli enti di governo dell'ambito e alle autorità di regolazione, in deroga a quanto previsto dall'art. 6, comma 2 del decreto medesimo, di partecipare ai soggetti incaricati della gestione del servizio idrico.

Inoltre, al fine di consentire l'attuazione di Piani di ambito in via di definizione, l'articolo 6, comma 2, si applica alle partecipazioni degli enti di governo dell'ambito del servizio di gestione dei rifiuti urbani (di cui all'articolo 3-bis, comma 1-bis, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138 e all'articolo 200, comma 1, del predetto decreto legislativo n. 152 del 2006), a decorrere dal 30 marzo 2023. Nei predetti casi, agli enti di governo di ambito si applicano in ogni caso le disposizioni dell'articolo 6, comma 3.

Infine, si ammette la gestione in economia o mediante aziende speciali anche per le gestioni in forma autonoma del servizio idrico integrato di cui all'articolo 147, comma 2-bis, lettere a) e b), del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, conformi alla normativa vigente.

Trasporto pubblico locale

Relativamente al trasporto pubblico locale l'art. 32 afferma l'applicabilità delle disposizioni di cui al titolo III (Istituzione e organizzazione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica), nonché degli articoli 29 (Rimedi non giurisdizionali), 30 (Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali) e 31 (Trasparenza nei servizi pubblici locali) del decreto 201/22.

Sono previste, poi, delle norme speciali:

- nella scelta delle modalità di gestione e affidamento del servizio si tiene conto anche di quelle indicate dalla normativa europea di settore, nei casi e nei limiti dalla stessa previsti, ferma restando l'applicabilità dell'articolo 14, commi 2 e 3 e dell'articolo 17;
- ai fini della tutela occupazionale dei lavoratori nonché dell'applicazione delle disposizioni di cui al titolo II (Organizzazione e riparto delle funzioni in materia di servizi pubblici locali) e al titolo IV (Disciplina delle reti, degli impianti e delle altre dotazioni patrimoniali) e V (Regolazione del rapporto di pubblico servizio, vigilanza e tutela dell'utenza) del decreto 201/22, si tiene conto anche della vigente disciplina di settore;
- ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di cui all'articolo 7, paragrafo 1 Regolamento (CE) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2007, n. 1370, gli enti locali possono integrare la relazione di cui all'articolo 30 del d.lgs 201/22 con i contenuti previsti dal predetto articolo 7, paragrafo 1 del regolamento

(CE) n. 1370 del 2007.

Servizi di distribuzione dell'energia elettrica e del gas naturale e impianti di trasporti a fune per la mobilità turistico-sportiva in aree montane.

Infine, gli artt. 35 e 36 del decreto legislativo 201/2022 dispongono la non applicabilità delle disposizioni del medesimo decreto ai servizi di distribuzione dell'energia elettrica e del gas naturale (i quali restano disciplinati dalle rispettive disposizioni di settore attuative del diritto dell'Unione europea) e agli impianti di trasporti a fune per la mobilità turistico-sportiva in aree montane.

I servizi non a rete

Per definire i servizi pubblici a rilevanza economica non a rete si fa riferimento al Decreto Direttoriale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy del 31 agosto 2023, riguardante i servizi non demandati alla competenza di un'Autorità indipendente o di altra autorità di regolazione.

Il decreto individua come servizi pubblici a rilevanza economica non a rete:

- impianti sportivi (eccezion fatta per gli impianti a fune espressamente esclusi dall'art. 36 del D.lgs. n. 201/2022);
- parcheggi;
- servizi cimiteriali e funebri, qualora erogati come servizi pubblici locali;
- luci votive;
- trasporto scolastico.

Finalità della ricognizione

La ricognizione deve dare conto dell'assetto di ogni servizio affidato, rilevandone, in modo analitico, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi sanciti nel contratto di servizio.

Occorre pertanto tenere conto degli atti ed indicatori ex articoli 7, 8 e 9 del decreto (costi di riferimento, schemi tipo di PEF, livelli minimi di qualità, schemi di bandi e contratti, indicatori, ecc.) definiti, per i servizi a rete, dalle Autorità di settore e, per quelli non a rete, dai Ministeri;

Infine, sarà verificata la misura del ricorso agli affidamenti ex articolo 17, comma 3, 2° periodo, del D.lgs. 201/2022 di importo superiore alle soglie di rilevanza europea e privi di procedura ad evidenza pubblica, e la misura del ricorso agli affidamenti a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.

Analisi dei singoli servizi

Efficienza, qualità del servizio e rispetto degli obblighi contrattuali sono i punti cardine della ricognizione annuale sui servizi pubblici locali di rilevanza economica. La puntuale individuazione dell'andamento del servizio dal punto di vista economico si basa su parametri e livelli standard di servizio, al fine di rilevare anche la misura del ricorso agli affidamenti in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti. L'articolo 7 del Decreto di Riordino (Dlgs 201/22) stabilisce la competenza delle autorità di regolazione ai fini della individuazione dei costi, dello schema tipo di piano economico-finanziario, degli indicatori e dei livelli minimi di qualità dei servizi pubblici locali a rete. Nei servizi pubblici locali non a rete per i quali non opera un'autorità di regolazione, invece, gli atti e gli indicatori sono predisposti dal Ministero delle imprese e del made in Italy. Agli enti locali è consentito l'esercizio della facoltà regolamentare al fine di definire condizioni, principi, obiettivi e standard della gestione, assicurando la trasparenza e la diffusione dei dati gestionali dei servizi pubblici locali non a rete di loro titolarità.

Il decreto del Direttore del Ministero delle Imprese e del made in Italy del 31 agosto 2023 ha stabilito le prime linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali, con le quali sono state definiti:

- i costi di riferimento dei servizi;
- lo schema tipo di piano economico-finanziario;
- gli indicatori e i livelli minimi di qualità dei servizi.

Il contratto di servizio e i controlli sulla gestione

Il contratto di servizio è lo strumento di regolazione dei rapporti degli enti locali con i soggetti affidatari del servizio pubblico (nonché con le società di gestione delle reti, degli impianti e delle altre dotazioni patrimoniali essenziali). Il contratto contiene previsioni dirette ad assicurare, per tutta la durata dell'affidamento, l'assolvimento degli obblighi di servizio pubblico, nonché l'equilibrio economico-finanziario della gestione secondo criteri di efficienza, promuovendo il progressivo miglioramento dello stato delle infrastrutture e della qualità delle prestazioni erogate.

Il d.lgs 201/22 prevede un contenuto minimo del contratto, relativo ai seguenti aspetti:

- a) il regime giuridico prescelto per la gestione del servizio;
- b) la durata del rapporto contrattuale;
- c) gli obiettivi di efficacia ed efficienza nella prestazione dei servizi, nonché l'obbligo di raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione;
- d) gli obblighi di servizio pubblico;
- e) le condizioni economiche del rapporto, incluse le modalità di determinazione delle eventuali compensazioni economiche a copertura degli obblighi di servizio pubblico e di verifica dell'assenza di sovracompenzioni;
- f) gli strumenti di monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi contrattuali, ivi compreso il mancato raggiungimento dei livelli di qualità;
- g) gli obblighi di informazione e di rendicontazione nei confronti dell'ente affidante, o di altri enti preposti al controllo e al monitoraggio delle prestazioni, con riferimento agli obiettivi di efficacia ed efficienza, ai risultati economici e gestionali e al raggiungimento dei livelli qualitativi e quantitativi;
- h) la previsione delle penalità e delle ipotesi di risoluzione del contratto in caso di grave e ripetuta violazione degli obblighi contrattuali o di altri inadempimenti che precludono la prosecuzione del rapporto;
- i) l'obbligo di mettere a disposizione i dati e le informazioni prodromiche alle successive procedure di affidamento;
- l) le modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti;
- m) le garanzie finanziarie e assicurative;
- n) la disciplina del recesso e delle conseguenze derivanti da ogni ipotesi di cessazione anticipata dell'affidamento, nonché i criteri per la determinazione degli indennizzi;
- o) l'obbligo del gestore di rendere disponibili all'ente affidante i dati acquisiti e generati nella fornitura dei servizi agli utenti, ai sensi dell'articolo 50-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Al contratto di servizio sono allegati il programma degli investimenti, il piano economico-finanziario e, per i servizi a richiesta individuale, il programma di esercizio.

Le relazioni fra l'articolo 30 del Dlgs 201/22 e l'articolo 20 Tusp

L'articolo 20 del D.lgs. n. 175/2016 stabilisce l'obbligo di adozione di un provvedimento di analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, con predisposizione, ove ne ricorrano i presupposti, di un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione anche mediante messa in liquidazione o cessione, nonché di una rendicontazione circa le azioni precedentemente avviate.

A questo adempimento ora si affiancano le disposizioni dell'articolo 30 del D.lgs. 201/2022 che fanno coincidere, all'approvazione del piano di revisione periodica ex articolo 20 del D.lgs. 175/2016, il termine di predisposizione della nuova ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, prevedendo quindi per le Amministrazioni la predisposizione, entro il termine del 31.12, di due distinte analisi, tra loro correlate.

Il comma 2 dell'articolo 30 prevede, poi, che, nel caso specifico degli affidamenti a società in house, la nuova ricognizione dei Servizi Pubblici Locali di rilevanza economica debba intendersi quale vera e propria appendice della revisione delle società partecipate ex articolo 20 del TUSP.

Sul tema, interviene altresì il comma 5 dell'articolo 17 del D.lgs. 201/2022, nel punto in cui prevede che, nell'ambito della revisione ex art. 20 del TUSP, l'Amministrazione evidenzi ora anche le ragioni che sul piano economico e qualitativo dei servizi giustificano il mantenimento dell'affidamento in capo alla società in house, anche sulla base dei risultati di gestione ottenuti.

Pubblicazione e trasparenza

Il comma 2 dell'articolo 31 del D.lgs. 201/2022 prevede che la relazione ex articolo 30 del medesimo decreto debba essere:

- pubblicata, senza indugio sul sito istituzionale dell'ente affidante;
- trasmessa contestualmente all'Anac per la pubblicazione sul suo portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione;
- resa accessibile anche attraverso la piattaforma unica della trasparenza gestita da Anac che costituisce punto di accesso unico per gli atti e i dati relativi ai servizi pubblici locali di rilevanza economica attraverso il collegamento ai luoghi di prima pubblicazione indicati ai punti precedenti

Analisi dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dal Comune di Fontanafredda

Si espone di seguito l'analisi con riferimento a ciascun servizio, rispettando il seguente ordine di esposizione:

Servizi rilevanza economica generale affidati all'esterno	Soggetto in house	Soggetto terzo
LAMPADE VOTIVE		Elettrotecnica C. Lux srl
TRASPORTO SCOLASTICO		Nomago Italia S.r.l.
RISTORAZIONE SCOLASTICA		Elior Ristorazione S.p.A.
IMPIANTI SPORTIVI		• ASD comunale Fontanafredda; • Associazione Sportiva Dilettantistica ASD Ceolini; • ASD Virtus Pallavolo Fontanafredda; • A.R.C.A. società sportiva dilettantistica; • A.S.D. Vigonovo; • ASD Tennis Club Fontanafredda

Affidamenti NON in house**Sezione da approvare contestualmente al Piano di razionalizzazione delle società partecipate di cui all'articolo 20 Tusp****1. Servizio di gestione delle lampade votive**

Con Delibera del Consiglio comunale n. 96/2009 il Comune di Fontanafredda prorogava al 31/12/2027 la scadenza della concessione del servizio di gestione degli impianti di illuminazione votiva dei cimiteri comunali in essere con la ditta Elettrotecnica C. Lux srl. La concessione resta disciplinata dalle clausole del contratto originario rep. 531/1969.

Andamento economico ed efficienza del servizio di gestione delle lampade votive

Ai fini dell'analisi del concreto andamento economico e dell'efficienza dei singoli servizi affidati si riportano, in questo primo anno di ricognizione dei servizi pubblici a rilevanza economica, gli accertamenti dell'anno 2022.

ACCERTATO 2022	€1.931,14
----------------	-----------

CONTO ECONOMICO			
		31/12/2022	31/12/2021
A	Componenti positivi della gestione	1.818.021,00 €	1.753.558,00 €
B	Componenti negativi della gestione	1.733.212,00 €	1.540.729,00 €
Risultato della gestione		84.809,00 €	212.829,00 €
C	Proventi ed oneri finanziari		
	Proventi finanziari	- €	- €
	Oneri finanziari	- €	3,00 €
D	Rettifica di valore attività finanziarie		
	Rivalutazioni	- €	- €
	Svalutazioni	- €	- €
	Risultato gestione finanziaria	- €	- 3,00 €
Risultato della gestione operativa		84.809,00 €	212.826,00 €
Risultato prima delle imposte		84.809,00 €	212.826,00 €
	Imposte	36.857,00 €	67.176,00 €
Risultato d'esercizio		47.952,00 €	145.650,00 €

STATO PATRIMONIALE		
ATTIVO	31/12/2022	31/12/2021
CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	-	-
Immobilizzazioni immateriali	73.317,00 €	72.941,00 €
Immobilizzazioni materiali	692.583,00 €	451.949,00 €
Immobilizzazioni finanziarie	103,00 €	103,00 €
Totale Immobilizzazioni	766.003,00 €	524.993,00 €
Rimanenze	60.522,00 €	43.233,00 €
Crediti	138.413,00 €	178.279,00 €
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	- €	- €
Disponibilità liquide	997.679,00 €	1.389.809,00 €
Totale attivo circolante	1.196.614,00 €	1.611.321,00 €
Ratei e risconti	- €	5.676,00 €
TOTALE ATTIVO	1.962.617,00 €	2.141.990,00 €
PASSIVO	31/12/2022	31/12/2021
Patrimonio netto	908.075,00 €	1.260.124,00 €
Fondo rischi e oneri	397.177,00 €	371.211,00 €
Trattamento di fine rapporto (TFR)	119.650,00 €	106.301,00 €
Debiti	537.715,00 €	404.354,00 €
Ratei e risconti	- €	- €
TOTALE PASSIVO	1.962.617,00 €	2.141.990,00 €

Si riportano di seguito una serie di indicatori di bilancio:

REDDITIVITA' DEL CAPITALE PROPRIO (R.O.E.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022	%	2021	%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO /PATRIMONIO NETTO		5,28%		11,56%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	47.952		145.650	
PATRIMONIO NETTO	908.075		1.260.124	

L'indice R.O.E è diminuito rispetto al 2021, nonostante la riduzione del patrimonio netto, ed è dovuto alla diminuzione del risultato di esercizio

INDICE DI INDEBITAMENTO (LEVERAGE)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
TOTALE IMPIEGHI/PATRIMONIO NETTO		2,16		1,70
TOTALE IMPIEGHI	1.962.617		2.141.990	
PATRIMONIO NETTO	908.075		1.260.124	

REDDITIVITA' DEL CAPITALE INVESTITO (R.O.I.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022	%	2021	%
RISULTATO OPERATIVO/TOTALE IMPIEGHI		4,32%		9,94%
RISULTATO OPERATIVO	84.809		212.829	
TOTALE IMPIEGHI	1.962.617		2.141.990	

L'indice R.O.I è diminuito rispetto al 2021 a causa della riduzione del risultato operativo

REDDITIVITA' LORDA DELLE VENDITE (R.O.S.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022	%	2021	%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI PROD. /RICAVI		5,03%		12,69%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI DELLA PRODUZIONE	84.809		212.829	
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	1.687.005		1.676.975	

INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
RICAVI DI VENDITA/TOTALE IMPIEGHI		0,86		0,78
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	1.687.005		1.676.975	
TOTALE IMPIEGHI	1.962.617		2.141.990	

AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI (INDICE DI COPERTURA PRIMARIO)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
CAPITALE PROPRIO+U.E./TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		1,19		2,40
CAPITALE PROPRIO + UTILE DI ESERCIZIO	908.075		1.260.124	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	766.003		524.993	

COPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI CON LE PASSIVITA' CONSOLIDATE				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
PASSIVITA' CONSOLIDATE/TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		0,67		0,91
PASSIVITA' CONSOLIDATE	516.827		477.512	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	766.003		524.993	

INDICE DI LIQUIDITA' PRIMARIA (INDICE SECCO DI LIQUIDITA' - QUICK TEST)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
DISPONIBILITA' LIQUIDE/PASSIVITA' CORRENTI		1,86		3,44
DISPONIBILITA' LIQUIDE	997.679		1.389.809	
PASSIVITA' CORRENTI	537.715		404.354	

La riduzione dell'indice di liquidità è dovuta principalmente alla sostanziale riduzione delle disponibilità liquide.

Indicatori di qualità

Descrizione	Tipologia indicatore	Luci votive
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	SI
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	SI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	SI
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	SI

Descrizione	Tipologia indicatore	Luci votive
Carta dei servizi	qualitativo	No
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Si
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Si
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	non applicabile
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Si
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Si
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	non applicabile
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	No
Accessi riservati	quantitativo	non applicabile
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente

Il rispetto del contratto di servizio

Non risultano inadempienze contrattuali. La società ha rispettato gli obblighi previsti dal contratto di servizio.

2. Servizio di trasporto scolastico

Con Determina dirigenziale n. 495/2023 2022 il Comune di Fontanafredda ha prorogato il contratto di appalto con la **Nomago Italia S.r.l.** per l'anno scolastico 2023 – 2024.

Con verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 24/05/2023 il comune di Fontanafredda aderisce al protocollo di intesa con la Centrale di Committenza Regionale per il nuovo appalto dei servizi di trasporto.

CONTO ECONOMICO			
		31/12/2022	31/12/2021
A	Componenti positivi della gestione	4.190.549,00 €	4.121.562,00 €
B	Componenti negativi della gestione	4.730.455,00 €	4.507.374,00 €
Risultato della gestione		- 539.906,00 €	- 385.812,00 €
C	Proventi ed oneri finanziari		
	Proventi finanziari	47,00 €	152,00 €
	Oneri finanziari	46.213,00 €	24.558,00 €
D	Rettifica di valore attività finanziarie		
	Rivalutazioni	- €	- €
	Svalutazioni	123,00 €	- €
	Risultato gestione finanziaria	- 46.289,00 €	- 24.406,00 €
Risultato della gestione operativa		- 586.195,00 €	- 410.218,00 €
Risultato prima delle imposte		- 586.195,00 €	- 410.218,00 €
	Imposte	- 207.874,00 €	- 130.151,00 €
Risultato d'esercizio		-378.321,00 €	-280.067,00 €

STATO PATRIMONIALE		
ATTIVO	31/12/2022	31/12/2021
CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	-	-
Immobilizzazioni immateriali	39.185,00 €	43.946,00 €
Immobilizzazioni materiali	2.557.209,00 €	2.638.432,00 €
Immobilizzazioni finanziarie	705,00 €	828,00 €
Totale Immobilizzazioni	2.597.099,00 €	2.683.206,00 €
Rimanenze	- €	- €
Crediti	1.261.413,00 €	957.535,00 €
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	- €	- €
Disponibilità liquide	4.243,00 €	383.492,00 €

Totale attivo circolante	1.265.656,00 €	1.341.027,00 €
Ratei e risconti	86.930,00 €	139.662,00 €
TOTALE ATTIVO	3.949.685,00 €	4.163.895,00 €
PASSIVO	31/12/2022	31/12/2021
Patrimonio netto	439.418,00 €	817.739,00 €
Fondo rischi e oneri	124.873,00 €	28.873,00 €
Trattamento di fine rapporto (TFR)	261.935,00 €	365.416,00 €
Debiti	3.013.687,00 €	2.830.969,00 €
Ratei e risconti	109.772,00 €	120.898,00 €
TOTALE PASSIVO	3.949.685,00 €	4.163.895,00 €

Si riportano di seguito una serie di indicatori di bilancio:

INDICE DI INDEBITAMENTO (LEVERAGE)				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	2022		2021	
TOTALE IMPIEGHI/PATRIMONIO NETTO		8,99		5,09
TOTALE IMPIEGHI	3.949.685		4.163.895	
PATRIMONIO NETTO	439.418		817.739	

INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	2022		2021	
RICAVI DI VENDITA/TOTALE IMPIEGHI		0,95		0,94
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	3.736.488		3.901.179	
TOTALE IMPIEGHI	3.949.685		4.163.895	

AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI (INDICE DI COPERTURA PRIMARIO)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
CAPITALE PROPRIO+U.E./TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		0,17		0,30
CAPITALE PROPRIO + UTILE DI ESERCIZIO	439.418		817.739	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	2.597.099		2.683.206	

COPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI CON LE PASSIVITA' CONSOLIDATE				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
PASSIVITA' CONSOLIDATE/TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		0,26		0,33
PASSIVITA' CONSOLIDATE	686.235		895.305	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	2.597.099		2.683.206	

Indicatori di qualità:

Descrizione	Tipologia indicatore	Trasporto scolastico
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	SI
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	SI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	SI
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	SI
Carta dei servizi	qualitativo	No

Descrizione	Tipologia indicatore	Trasporto scolastico
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Si
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Si
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Si
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Si
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Si
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Si
Accessi riservati	quantitativo	Si
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente

Il rispetto del contratto di servizio

Risultano le seguenti inadempienze contrattuali, infatti negli ultimi due mesi sono state inviate alla ditta n. 2 contestazioni.

IMPEGNATO 2022	€280.850,85
IMPEGNATO PRO-CAPITE	€22,00

3. Servizio di refezione scolastica

Con determinazione dirigenziale n. 474/2023 il Comune di Fontanafredda ha proceduto a prorogare il contratto di refezione scolastica con la **Elior Ristorazione S.p.A.** per l'anno scolastico 2023 – 2024.

Per l'anno scolastico 2024/2025, il Comune di Fontanafredda ha aderito alla CUC Regionale per il nuovo appalto del servizio di ristorazione scolastica.

CONTO ECONOMICO			
		31/12/2022	31/12/2021
A	Componenti positivi della gestione	443.367.154,00 €	289.952.215,00 €
B	Componenti negativi della gestione	464.881.366,00 €	303.915.671,00 €
Risultato della gestione		- 21.514.212,00 €	- 13.963.456,00 €
C	Proventi ed oneri finanziari		
	Proventi finanziari	1.128.063,00 €	966.191,00 €
	Oneri finanziari	1.900.819,00 €	2.443.808,00 €
D	Rettifica di valore attività finanziarie		
	Rivalutazioni	- 5.500.000,00 €	- 3.492.000,00 €
	Svalutazioni	- €	- €
	Risultato gestione finanziaria	- 6.272.756,00 €	- 4.969.617,00 €
Risultato della gestione operativa		- 27.786.968,00 €	- 18.933.073,00 €
Risultato prima delle imposte		- 27.786.968,00 €	- 18.933.073,00 €
	Imposte	- 36.586,00 €	7.619.454,00 €
Risultato d'esercizio		- 27.750.382,00 €	- 26.552.527,00 €

STATO PATRIMONIALE		
ATTIVO	31/12/2022	31/12/2021
CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	-	-
Immobilizzazioni immateriali	13.240.729,00 €	10.837.226,00 €
Immobilizzazioni materiali	19.300.310,00 €	16.558.383,00 €

Immobilizzazioni finanziarie	14.835.888,00 €	75.913.895,00 €
Totale Immobilizzazioni	47.376.927,00 €	103.309.504,00 €
Rimanenze	7.186.427,00 €	2.618.596,00 €
Crediti	86.288.887,00 €	66.767.496,00 €
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	36.716.957,00 €	4.238.685,00 €
Disponibilità liquide	1.105.133,00 €	1.592.410,00 €
Totale attivo circolante	131.297.404,00 €	75.217.187,00 €
Ratei e risconti	3.755.542,00 €	2.534.252,00 €
TOTALE ATTIVO	182.429.873,00 €	181.060.943,00 €
PASSIVO	31/12/2022	31/12/2021
Patrimonio netto	59.610.696,00 €	67.414.784,00 €
Fondo rischi e oneri	7.466.062,00 €	1.717.971,00 €
Trattamento di fine rapporto (TFR)	4.418.777,00 €	3.008.847,00 €
Debiti	109.157.380,00 €	108.390.481,00 €
Ratei e risconti	1.776.958,00 €	528.860,00 €
TOTALE PASSIVO	182.429.873,00 €	181.060.943,00 €

Si riportano di seguito una serie di indicatori di bilancio:

INDICE DI INDEBITAMENTO (LEVERAGE)				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	2022		2021	
TOTALE IMPIEGHI/PATRIMONIO NETTO		3,06		2,69
TOTALE IMPIEGHI	182.429.873		181.060.943	
PATRIMONIO NETTO	59.610.696		67.414.784	

INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
RICAVI DI VENDITA/TOTALE IMPIEGHI		2,40		1,31
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	437.670.312		237.633.373	
TOTALE IMPIEGHI	182.429.873		181.060.943	

AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI (INDICE DI COPERTURA PRIMARIO)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
CAPITALE PROPRIO+U.E./TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		1,26		0,65
CAPITALE PROPRIO + UTILE DI ESERCIZIO	59.610.696		67.414.784	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	47.376.927		103.309.504	

COPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI CON LE PASSIVITA' CONSOLIDATE				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
PASSIVITA' CONSOLIDATE/TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		0,27		0,05
PASSIVITA' CONSOLIDATE	12.591.048		5.610.306	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	47.376.927		103.309.504	

Indicatori di qualità:

Descrizione	Tipologia indicatore	Mensa scolastica
Qualità contrattuale	qualitativo	SI
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)		

Descrizione	Tipologia indicatore	Mensa scolastica
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	SI
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	SI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	SI
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	SI
Carta dei servizi	qualitativo	No
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI
Accessi riservati	quantitativo	SI
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente

Il rispetto del contratto di servizio

Non risultano inadempienze contrattuali, in quanto la società ha rispettato gli obblighi di qualità previsti dal contratto di servizio.

-SPESE PER LA REFEZIONE AGLI INSEGNANTI DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO AVENTI DIRITTO:

IMPEGNATO 2022	€46.000,00
IMPEGNATO PRO-CAPITE	€3,60

-SPESE PER PASTI ALUNNI SCUOLA MATERNA ELEMENTARE E MEDIE

IMPEGNATO 2022	€604.968,00
IMPEGNATO PRO-CAPITE	€47,41

4. Servizio gestione impianti sportivi

Con Delibera della Giunta comunale n. 161/2021 il Comune di Fontanafredda ha prorogato fino al 31/12/23 l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo "S. Pignat" alla **ASD Vigonovo**.

La gestione, custodia, conduzione e manutenzione quinquennale dell'impianto sportivo da parte dell'affidatario della concessione comprende:

1. Il servizio di custodia dell'Impianto affidato, attraverso la regolazione delle aperture e delle chiusure della struttura negli orari di utilizzo, oltre al monitoraggio e la regolamentazione degli accessi dello stesso attraverso propri addetti in occasione di manifestazioni sportive con presenza di pubblico.
2. La garanzia di utilizzo dell'impianto anche da parte della collettività dei cittadini, di altre associazioni e gruppi sportivi e/o ricreativi, delle scuole di ogni ordine e grado, nonché dell'Amministrazione Comunale per le attività da questa promosse, sostenute o patrocinate, secondo i criteri, le modalità ed i programmi stabiliti dal presente capitolato, da quelli proposti in sede di offerta e dagli eventuali successivi accordi.
3. La regolamentazione dell'affluenza del pubblico nei limiti consentiti e dell'usufruzione da parte degli utenti dell'impianto sportivo, nonché il controllo dell'accesso al medesimo da parte di terzi in genere.
4. La gestione e la manutenzione ordinaria della struttura, in tutte le sue componenti, comprese le pertinenze esterne al campo di gioco, le aree verdi adiacenti a questo, al corpo spogliatoi e agli altri manufatti presenti all'interno della proprietà, delle attrezzature e di eventuali arredi presenti all'interno dei locali, per le quali il Concessionario si obbliga ad osservare tutte le norme di prevenzione, sicurezza ed igienico-sanitarie vigenti.
5. La gestione, il controllo e la manutenzione ordinaria - a norma di legge - di tutti gli impianti, ed in particolare di quelli elettrico, di dispersione a terra, di protezione dalle scariche atmosferiche, di illuminazione, illuminazione di sicurezza, telefonico, rete telematica, antincendio, antintrusione, di distribuzione del gas, idrico, di produzione e distribuzione del riscaldamento (ivi compreso l'incarico di terzo responsabile per quanto riguarda le centrali termiche), irriguo, fognario e di smaltimento delle acque meteoriche, qualora esistenti.
6. La pulizia generale dell'intero impianto sportivo, con particolare cura per l'igiene nei servizi igienici, spogliatoi e docce, dei locali e di tutti gli spazi esterni di pertinenza, delle aree verdi, delle attrezzature e degli arredi - ove esistenti.
7. La manutenzione, irrigazione e sfalci delle superfici a prato; le potature e sfondature degli alberi, delle siepi e più in generale di tutta la vegetazione esistente all'interno della proprietà.

8. La manutenzione e il mantenimento in efficienza della cartellonistica di sicurezza, di evacuazione, con particolare riguardo alle vie d'esodo e alle uscite di sicurezza, nonché l'indicazione e la segnatura dei posti a sedere sugli spalti. Il controllo periodico degli estintori e degli altri sistemi di spegnimento degli incendi, dei sistemi di apertura delle uscite di emergenza e del funzionamento delle lampade di emergenza e degli interruttori di sicurezza elettrica, qualora esistenti.

9. L'assunzione in proprio di tutte le spese connesse e/o annesse alla gestione e manutenzione ordinaria complessiva degli impianti, comprese le utenze, la fornitura di materiali, la manutenzione ordinaria di macchine ed attrezzature in dotazione alla struttura, la sorveglianza e la custodia.

10. La manutenzione straordinaria resta a carico del Comune.

11. Il pagamento di un canone annuo, corrispondente a quello offerto in sede di gara dall'affidatario, comunque non inferiore a quello stabilito dall'Amministrazione Comunale e posto a base d'offerta, corrispondente ad € 1.200,00 (diconsi Euro milleduecento/00).

12. L'applicazione del tariffario stabilito dal Concessionario in sede di offerta (salvo eventuali indicizzazioni come di seguito specificate), nei confronti di terzi usufruttori della struttura sportiva, comunque contenuto entro i limiti tariffari pre-indicati dall'Amministrazione comunale.

Con determinazione dirigenziale 782/2023 il Comune di Fontanafredda ha ulteriormente prorogato l'affidamento della gestione del complesso sportivo "Campi da Tennis" di viale dei Fiori alla all'**Associazione Sportiva Dilettantistica ASD Tennis Club Fontanafredda** fino alla data del 30.06.2024. Detta proroga, che viene concessa alle medesime condizioni dell'affidamento effettuato con la precedente Determinazione n. 265/2018, viene concessa nelle more della realizzazione dei nuovi campi da tennis comunali, successivamente alla quale sarà espletata specifica nuova procedura di gara per l'affidamento in gestione del nuovo impianto sportivo.

L'affidatario del servizio di gestione provvisoria è tenuto ad effettuare le seguenti attività:

1. garantire l'apertura e la chiusura giornaliera della struttura, per un orario quotidiano di almeno 5 (cinque) ore;
2. garantire il più ampio accesso ed utilizzo della struttura da parte delle scuole di ogni ordine e grado dell'Istituto Comprensivo di Fontanafredda;
3. controllo dell'accesso da parte di terzi nell'impianto (atleti e pubblico) e regolazione dell'affluenza del pubblico in occasione di partite ed eventi con presenza di spettatori nel limite della capienza prevista per l'impianto;
4. effettuare le pulizie dei locali una o più volte al giorno, secondo necessità, sulla base dell'effettivo utilizzo. In ogni caso, indipendentemente dal numero di pulizie effettuate quotidianamente, l'affidatario del servizio deve assicurare costantemente la completa ed approfondita pulitura e nettezza dei locali utilizzati;
5. effettuare all'occorrenza gli sfalci delle aree verdi di pertinenza dell'impianto sportivo, nonché la potatura di rami, siepi e cespugli ornamentali presenti in tali spazi;
6. garantire la sicurezza della struttura attraverso controlli di funzionamento dei dispositivi di protezione elettrica, dell'efficienza dei dispositivi antincendio (estintori), del funzionamento dei sistemi di apertura delle uscite di sicurezza, verifica e mantenimento della cartellonistica di sicurezza ed indicazione, verifica periodica di funzionamento delle lampade di emergenza, accertamento della presenza delle dotazioni di primo soccorso (ivi compresa la dotazione e la costante efficienza di un defibrillatore), così come ogni altra precauzione e verifica necessaria per garantire la sicurezza degli utenti della struttura;

7. rispetto delle norme concernenti la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro;
8. l'effettuazione della manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo, ivi compresi l'edificio, i campi da gioco, gli spalti, i percorsi e tutte le loro componenti e pertinenze;
9. produrre all'Amministrazione Comunale una polizza assicurativa per responsabilità civile contro terzi di massimale unico non inferiore ad Euro 2.000.000,00 e di una dichiarazione liberatoria, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto gestore, con la quale si sollevi l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità, diretta ed indiretta, in ordine al servizio di cui al presente bando;
10. la copertura degli oneri relativi alle utenze (energia elettrica, gas, servizio idrico integrato, telefono e collegamento telematico, tassa smaltimento rifiuti, verifica periodica centrale termica);

Con Determina Dirigenziale n. 564/2011 il Comune di Fontanafredda ha affidato i lavori e la gestione trentennale alla **Arca Società Sportiva dilettantistica a responsabilità limitata**.

La gestione della piscina comunale consiste nelle seguenti attività:

- la custodia dell'impianto e delle sue pertinenze;
- la direzione;
- la segreteria/front – office;
- le attività sportive – ricreative;
- la pulizia;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'intero edificio, degli impianti, delle aree esterne di pertinenza e delle attrezzature;
- il supporto operativo per la gestione di tutte le attività collaterali e complementari all'impianto natatorio.
- la copertura delle spese relative all'erogazione dei servizi a rete (Gas, energia elettrica, telefono, linea telematica, acqua, fognatura/depurazione, ecc.)

A ciò si deve aggiungere l'esecuzione degli interventi di consolidamento statico/adeguamento/rifacimento/valorizzazione prospettati in sede di gara attraverso il progetto proposto, che tenga conto, in linea di massima, delle linee indicative dettate dal progetto preliminare "guida" posto a base di gara dall'Amministrazione Comunale, il quale si deve intendere indicativo e non vincolante.

Con determinazione dirigenziale 858/2023 il Comune di Fontanafredda ha prorogato fino alla data del 30.05.2025 l'incarico già affidato all'Associazione Sportiva Dilettantistica **ASD Virtus Pallavolo Fontanafredda**.

Con determinazione dirigenziale 858/2023 il Comune di Fontanafredda ha affidato la gestione, conduzione e manutenzione dell'impianto sportivo denominato "Angelo Rossetti" di via Giotto, all' **ASD Ceolini di Ceolini** per la durata di cinque anni dalla sottoscrizione del verbale di consegna.

Con determinazione dirigenziale 357/2023 il Comune di Fontanafredda ha affidato alla **ASD Comunale Fontanafredda** la gestione, custodia, conduzione e manutenzione ordinaria del campo n. 2 e campo n. 3 con spogliatoi e accessori annessi dell'Impianto Sportivo "Omero Tognon", ubicato a Fontanafredda, per una durata della concessione pari alle stagioni sportive 2022/2023 (per il periodo mancante) – 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027.

La gestione, custodia, conduzione e manutenzione quinquennale dell'impianto sportivo da parte dell'affidatario della concessione comprende:

1. Il servizio di custodia dell'Impianto affidato, attraverso la regolazione delle aperture e delle chiusure della struttura negli orari di utilizzo, oltre al monitoraggio e la regolamentazione degli accessi dello stesso attraverso propri addetti in occasione di manifestazioni sportive con presenza di pubblico.
2. La garanzia di utilizzo dell'impianto anche da parte della collettività dei cittadini, di altre associazioni e gruppi sportivi e/o ricreativi, delle scuole di ogni ordine e grado, nonché dell'Amministrazione Comunale per le attività da questa promosse, sostenute o patrocinare, secondo i criteri, le modalità ed i programmi stabiliti dal presente capitolato, da quelli proposti in sede di offerta e dagli eventuali successivi accordi.
3. La regolamentazione dell'affluenza del pubblico nei limiti consentiti e dell'usufruzione da parte degli utenti dell'impianto sportivo, nonché il controllo dell'accesso al medesimo da parte di terzi in genere.
4. La gestione e la manutenzione ordinaria della struttura, in tutte le sue componenti, comprese le pertinenze esterne al campo di gioco, le aree verdi adiacenti a questo, al corpo spogliatoi e agli altri manufatti presenti all'interno della proprietà, delle attrezzature e di eventuali arredi presenti all'interno dei locali, per le quali il Concessionario si obbliga ad osservare tutte le norme di prevenzione, sicurezza ed igienico-sanitarie vigenti.
5. La gestione, il controllo e la manutenzione ordinaria - a norma di legge - di tutti gli impianti, ed in particolare di quelli elettrico, di dispersione a terra, di protezione dalle scariche atmosferiche, di illuminazione, illuminazione di sicurezza, telefonico, rete telematica, antincendio, antintrusione, di distribuzione del gas, idrico, di produzione e distribuzione del riscaldamento (ivi compreso l'incarico di terzo responsabile per quanto riguarda le centrali termiche), irriguo, fognario e di smaltimento delle acque meteoriche, qualora esistenti.
6. La pulizia generale dell'intero impianto sportivo, con particolare cura per l'igiene nei servizi igienici, spogliatoi e docce, dei locali e di tutti gli spazi esterni di pertinenza, delle aree verdi, delle attrezzature e degli arredi - ove esistenti.
7. La manutenzione, irrigazione e sfalci delle superfici a prato; le potature e sfrondate degli alberi, delle siepi e più in generale di tutta la vegetazione esistente all'interno della proprietà.
8. La manutenzione e il mantenimento in efficienza della cartellonistica di sicurezza, di evacuazione, con particolare riguardo alle vie d'esodo e alle uscite di sicurezza, nonché l'indicazione e la segnatura dei posti a sedere sugli spalti. Il controllo periodico degli estintori e degli altri sistemi di spegnimento degli incendi, dei sistemi di apertura delle uscite di emergenza e del funzionamento delle lampade di emergenza e degli interruttori di sicurezza elettrica, qualora esistenti.
9. L'assunzione in proprio di tutte le spese connesse e/o annesse alla gestione e manutenzione ordinaria complessiva degli impianti, comprese le utenze, la fornitura di materiali, la manutenzione ordinaria di macchine ed attrezzature in dotazione alla struttura, la sorveglianza e la custodia.
10. La manutenzione straordinaria resta a carico del Comune.
11. Il pagamento di un canone annuo, corrispondente a quello offerto in sede di gara dall'affidatario, comunque non inferiore a quello stabilito dall'Amministrazione Comunale e posto a base d'offerta, corrispondente ad € 2.500,00 (diconsi Euro milleduecento/00).
12. L'applicazione del tariffario stabilito dal Concessionario in sede di offerta (salvo eventuali indicizzazioni come di seguito specificate), nei confronti di terzi usufruttori della struttura sportiva, comunque contenuto entro i limiti tariffari pre-indicati dall'Amministrazione Comunale.

Riportiamo di seguito il bilancio della società sortiva A.R.C.A.:

CONTO ECONOMICO			
		31/12/2022	31/12/2021
A	Componenti positivi della gestione	5.327.378,00 €	3.226.214,00 €
B	Componenti negativi della gestione	4.689.093,00 €	3.552.194,00 €
Risultato della gestione		638.285,00 €	- 325.980,00 €
C	Proventi ed oneri finanziari		
	Proventi finanziari	4.894,00 €	4.496,00 €
	Oneri finanziari	78.922,00 €	86.791,00 €
D	Rettifica di valore attività finanziarie		
	Rivalutazioni	- €	- €
	Svalutazioni	- €	- €
	Risultato gestione finanziaria	- 74.028,00 €	- 82.295,00 €
Risultato della gestione operativa		564.257,00 €	- 408.275,00 €
Risultato prima delle imposte		564.257,00 €	- 408.275,00 €
	Imposte	34.010,00 €	- €
Risultato d'esercizio		530.247,00 €	- 408.275,00 €

STATO PATRIMONIALE		
ATTIVO	31/12/2022	31/12/2021
CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	-	-
Immobilizzazioni immateriali	2.796.056,00 €	2.966.372,00 €
Immobilizzazioni materiali	218.085,00 €	284.538,00 €
Immobilizzazioni finanziarie	374.700,00 €	374.753,00 €
Totale Immobilizzazioni	3.388.841,00 €	3.625.663,00 €
Rimanenze	13.144,00 €	11.179,00 €
Crediti	296.243,00 €	290.495,00 €
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	149.980,00 €	139.980,00 €
Disponibilità liquide	2.064.748,00 €	1.432.446,00 €

Totale attivo circolante	2.524.115,00 €	1.874.100,00 €
Ratei e risconti	61.103,00 €	87.881,00 €
TOTALE ATTIVO	5.974.059,00 €	5.587.644,00 €
PASSIVO	31/12/2022	31/12/2021
Patrimonio netto	1.499.742,00 €	969.496,00 €
Fondo rischi e oneri	54.383,00 €	40.783,00 €
Trattamento di fine rapporto (TFR)	335.071,00 €	287.113,00 €
Debiti	3.509.823,00 €	3.798.199,00 €
Ratei e risconti	575.040,00 €	492.053,00 €
TOTALE PASSIVO	5.974.059,00 €	5.587.644,00 €

INDICE DI INDEBITAMENTO (LEVERAGE)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
TOTALE IMPIEGHI/PATRIMONIO NETTO		3,98		5,76
TOTALE IMPIEGHI	5.974.059		5.587.644	
PATRIMONIO NETTO	1.499.742		969.496	

INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
RICAVI DI VENDITA/TOTALE IMPIEGHI		0,72		0,44
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	4.280.523		2.482.639	
TOTALE IMPIEGHI	5.974.059		5.587.644	

AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI (INDICE DI COPERTURA PRIMARIO)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
CAPITALE PROPRIO+U.E./TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		0,44		0,27
CAPITALE PROPRIO + UTILE DI ESERCIZIO	1.499.742		969.496	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	3.388.841		3.625.663	

INDICE DI LIQUIDITA' PRIMARIA (INDICE SECCO DI LIQUIDITA' - QUICK TEST)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
DISPONIBILITA' LIQUIDE/PASSIVITA' CORRENTI		1,48		0,33
DISPONIBILITA' LIQUIDE	2.064.748		1.432.446	
PASSIVITA' CORRENTI	1.397.805		4.290.252	

Tenendo conto della non obbligatorietà della pubblicazione dei bilanci di esercizio delle ASD, Riportiamo di seguito il consuntivo 2022 delle seguenti associazioni sportive:

- ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA TENNIS CLUB FONTANAFREDDA:

ENTRATE	TOTALE
QUOTE ASSOCIATIVE	5.435,00 €
PRENOTAZIONI CAMPI	17.050,00 €
GESTIONE ATTIVITA' BEACH	- €
QUOTA ISCRIZIONE TORNEI	3.182,00 €
QUOTE ISCRIZIONE CORSI/CAMPUS	9.397,00 €
DONAZIONI SOLIDALI	160,00 €
CORRISPETTIVI BAR E CUCIN	6.050,00 €
ENTRATE PUBBLICITARIE	2.440,00 €
IVA DA ATTIVITA' COMMERCIALE	- €
CONTRIBUTI COMUNALI	1.440,00 €
CONTRIBUTI ENTI	488,00 €
CONTRIBUTI REGIONALI COVID19	- €
MOVIMENTO FINANZIARIO	10.250,00 €
QUOTA CENA SOCIALE	- €
LIQUIDAZIONI FRIULVINI	- €
RECUPERO SIAE	- €
	- €
TOTALE ENTRATE	55.892,00 €

RISULTATO DI GESTIONE	1.388,23 €
------------------------------	-------------------

TOTALE PAREGGIO	54.503,77 €
------------------------	--------------------

USCITE	TOTALE
ENERGIA ELETTRICA	6.392,86 €
TELEFONICHE	476,40 €
ACQUA/GAS	2.116,70 €
FIT ETA E CONSORIO	3.500,00 €
RIMBORSO SPESE	- €
CORSI GIUDICI LINEA	25,00 €
AFFITTO PALESTRE E CAMPI	85,35 €
TARSU-RIFIUTI	- €
ACQUISTO COPPE+PREMI	272,00 €
MAUTENZIONE IMP. ATTREZZATURE	2.070,49 €
MANUTENZIONI CAMPI	922,07 €
SPESE STRAORDINARIE IMPIANTI BEACH	- €
COMPENSO ARBITRI E RIMBORSI	17.400,00 €
MONTEPREMO GIOCATRICI	- €
NOLEGGIO CAMPI	2.080,00 €
SPESE OSPITALITA'	176,00 €
FISIOTERAPISTA E MEDICI	- €
TELEVISIONE E STAMPA	255,61 €
ABBIGLIAMENTO	60,00 €
TIPOGRAFICHE E FOTOGRAFICHE	- €
IVA VERSATA	- €
SPESE CAMPUS	- €
ATTREZZATURA E MATERIALE SPORTIVO	- €
MATERIALI DI CONSUMO	- €
SPESE BANCA	250,24 €
GENERI ALIMENTARI	3.302,80 €
SPESE PUBBLICITARIE	- €
IMPOSTE E TASSE	1.182,69 €
AUTOIZZAZIONI VARIE	- €
COMPENSO PROFESSIONISTI	1.816,96 €
ACQUISTO ATTREZZATURA	- €
ASSICURAZIONI VARIE	1.340,00 €
DONAZIONI SOLIDALI	308,00 €
POSTE E VALORI BOLLATI	1,80 €
MOVIMENTI FINANZIARI	10.250,00 €
IMPOSTE BOLLO	218,80 €

TOTALE USCUTE**54.503,77 €****ATTIVO**

CASSA CONTANTI	5.915,17 €
BANCHE	3.191,97 €
CARTA DI CREDITO PREPAG	17,00 €
RITENUTE SU CONTRIBUTI	
TOTALE LIQUIDITA'	9.124,14 €

TOTALE ATTIVO**9.124,14 €****PASSIVO**

RISULTATO GESTIONE PRECEDENTE	7.735,91 €
DEBITI VS PRESIDENTE	
IVA DA VERSARE	
UTILE DI GESTIONE	1.388,33 €

TOTALE PASSIVO**9.124,24 €****- ASD COMUNALE FONTANAFREDDA:****ENTRATE****TOTALE**

QUOTA ANNUALE	93.182,45 €
SPONSOR	88.213,69 €
PRESTITI/CESSIONI	13.580,36 €
CONTRIBUTI REG/COM	6.760,00 €
ALTRE ENTRATE	1.400,00 €

TOTALE ENTRATE**203.136,50 €****USCITE**

1SQDR	61.627,05 €
SETTORE GIOVANILE	62.276,70 €
ABBIGLIAMNETO	22.118,52 €
CARBURANTE	3.934,52 €
AUTISTI	5.635,92 €
ASSICURAZIONI	1.712,84 €
CUSTODE	- €
MANUTENZIONI VARIE	7.555,21 €
SEGRETARIO	6.676,15 €
PULIZIE	752,25 €

FORNITORI VARIE	21.646,53 €
FIGC	11.709,99 €
TELEFONIA	158,60 €
TASSE	8.525,75 €
COSTI BANCARI	536,54 €
TOTALE USCITE	214.866,57 €
RISULTATO DELLA GESTIONE	- 11.730,07 €

- ASD VIRTUS VOLLEY FONTANAFREDDA:

ENTRATE		USCITE	
ENTRATE CONTRIBUTIVE	100.517,25 €	ACQUISTI VARI	21.112,29 €
CONTRIBUTI	71.993,50 €	USCITE PER SPESE DI GESTIONE	156.488,94 €
ENTRATE COMMERCIALI	20.129,34 €	SPESE ATTIVITA' COMMERCIALE	25.503,12 €
ALTRO		ALTRO	7.953,60 €
TOTALI ENTRATE	192.640,09 €	TOTALE USCITE	211.057,95 €
PAREGGIO	18.417,86 €		

- ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA CEOLINI:

ENTRATE		USCITE	
ENTRATE CONTRIBUTIVE	- €	ACQUISTI VARI	8.365,00 €
CONTRIBUTI	24.900,00 €	USCITE PER SPESE DI GESTIONE	31.550,00 €
ENTRATE COMMERCIALI	27.806,00 €	SPESE ATTIVITA' COMMERCIALE	12.635,00 €
ALTRO		ALTRO	14.797,00 €
TOTALI ENTRATE	52.706,00 €	TOTALE USCITE	67.347,00 €
PAREGGIO	14.641,00 €		

- ASD VIGONOVO CALCIO

ENTRATE		USCITE	
ENTRATE CONTRIBUTIVE	1.300,00 €	ACQUISTI VARI	2.170,00 €
CONTRIBUTI	12.245,00 €	USCITE PER SPESE DI GESTIONE	30.613,00 €
ENTRATE COMMERCIALI	26.090,00 €	SPESE ATTIVITA' COMMERCIALE	5.330,00 €
ALTRO		ALTRO	3.100,00 €
TOTALI ENTRATE	39.635,00 €	TOTALE USCITE	41.213,00 €
PAREGGIO	1.578,00 €		

Indicatori di qualità

Descrizione	Tipologia indicatore	Impianti sportivi
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	SI
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	SI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Si
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Si
Carta dei servizi	qualitativo	No
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Si
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Si
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Si

Descrizione	Tipologia indicatore	Impianti sportivi
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Si
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Si
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Si
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Si
Accessi riservati	quantitativo	Si
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente

Il rispetto del contratto di servizio

Non risultano inadempienze contrattuali, in quanto la società ha rispettato gli obblighi di qualità previsti dal contratto di servizio.

- IMPIANTO SPORTIVO OMERO TOGNON DI FONTANAFREDDA:

PREVISIONE 2022	€2.539,30
ACCERTATO 2022	€2.539,30

- IMPIANTO SPORTIVO "ANGELO ROSSETTI" DI CEOLINI

PREVISIONE 2022	€1.244,40
ACCERTATO 2022	€1.244,40

- IMPIANTO SPORTIVO "SILVANO PIGNAT" DI VIGONOVÒ

PREVISIONE 2022	€1.464,61
ACCERTATO 2022	€1.464,61

- IMPIANTO SPORTIVO "CAMPI DA TENNIS" DI FONTANAFREDDA

PREVISIONE 2022	€170,70
ACCERTATO 2022	€170,70

FONTANAFREDDA, 11 dicembre 2023

Appendice normativa

Articolo 30 Dlgs 201/22

1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.

2. La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.

3. In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.

Art 7 Dlgs 201/22

1. Nei servizi pubblici locali a rete le autorità di regolazione individuano, per gli ambiti di competenza, i costi di riferimento dei servizi, lo schema tipo di piano economico-finanziario, gli indicatori e i livelli minimi di qualità dei servizi, anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 10, comma 4, 14, comma 2, e 17, comma

2. Negli ambiti di competenza, le autorità di regolazione predispongono schemi di bandi di gara e schemi di contratti tipo.

3. Gli enti locali o gli enti di governo dell'ambito possono richiedere alle competenti autorità di regolazione e all'Autorità garante della concorrenza e del mercato un parere circa i profili economici e concorrenziali relativi alla suddivisione in lotti degli affidamenti.

4. Alle attività di cui al presente articolo si provvede mediante le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente.

Art 8 Dlgs 201/22

Competenze regolatorie nei servizi pubblici locali non a rete

1. Nei servizi pubblici locali non a rete per i quali non opera un'autorità di regolazione, gli atti e gli indicatori di cui all'articolo 7, commi 1 e 2, sono predisposti ((dal Ministero delle imprese e del made in Italy,)) che vi provvede mediante le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente.

2. Gli enti locali, sulla base degli atti e degli indicatori di cui al comma 1, al fine di provvedere alla regolazione dei servizi pubblici locali non a rete di loro titolarità, possono adottare un regolamento ovvero un atto generale in cui predefiniscono condizioni, principi, obiettivi e standard della gestione nel rispetto di quanto disposto dal presente decreto, assicurando la trasparenza e la diffusione dei dati della gestione. I contratti di servizio e gli altri atti di regolazione del rapporto contrattuale assicurano il rispetto delle condizioni, dei principi, degli obiettivi e degli standard fissati dal predetto regolamento o atto generale.

Art 9 Dlgs 201/22

1. Gli enti locali e le altre istituzioni pubbliche competenti collaborano per la migliore qualità dei servizi pubblici locali. Le Province svolgono le funzioni di raccolta ed elaborazione dati e assistenza tecnica ed amministrativa agli enti locali del territorio, in attuazione dell'articolo 1, comma 85, lettera d) della legge 7 aprile 2014, n. 56.

2. Le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, anche coinvolgendo le loro agenzie di regolazione, possono formulare e deliberare protocolli, sulla base di uno schema tipo formulato in sede di

Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo n. 281 del 1997, sentite le competenti autorità di regolazione, al fine di favorire e diffondere l'applicazione di indicatori e parametri che garantiscano lo sviluppo dell'efficienza e del confronto concorrenziale.

3. Le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, anche con la collaborazione delle loro agenzie di regolazione ove istituite, sostengono l'industrializzazione dei servizi pubblici locali e la riduzione dei costi delle prestazioni per cittadini e utenti e per la collettività, quali misure per il coordinamento della finanza pubblica, attraverso azioni di efficientamento dei processi produttivi, ivi compreso il concorso dei soggetti privati agli investimenti infrastrutturali relativi ai servizi pubblici locali, al fine di ridurre l'indebitamento pubblico, assicurare la conservazione delle risorse per i servizi privi di rilevanza economica, nonché promuovere il confronto competitivo e accrescere la qualità e l'efficienza dei servizi pubblici. Ai fini di cui al presente comma le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano possono stipulare accordi e convenzioni con gli enti locali e altri soggetti interessati, tenuto anche conto dei protocolli di cui al comma 2.