



Comune di
Fontanafredda

AREA 5
SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Barbara Toneguzzo
Tel. 0434 567641
barbara.toneguzzo@comune.fontanafredda.pn.it

Referente per la pratica:
dott. Davide Sandrin

Procedimento del Servizio:
Autorizzazione manifestazione
temporanea

Assessorato
Assessore allo Sport
Antonino Landa

Titolare del potere sostitutivo
Segretario comunale
Dott.ssa Riotto Lucia

COMUNE DI FONTANAFREDDA
Via Puccini 8
33074 Fontanafredda – PN
Tel +39 0434 567611

comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
www.comune.fontanafredda.pn.it

Fontanafredda,

Protocollo n.

Invio tramite p.e.c.

Rif. prot. 11006/A del 10.06.2024

ASD CEOLINI

Ceolini.lndfvg@pec.it

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE TEMPORANEA “26 ^ EDIZIONE NON SOLO PEZZI DI LEGNO E ARTISTI IN BORGO 2024” IN PROGRAMMA A CEOLINI NEI GIORNI 6 E 7 LUGLIO 2024.

VISTA l’istanza di autorizzazione prevenuta al prot. n. 11006/A del 10.06.2024 da parte di ASD Ceolini con sede a Fontanafredda in via Tasso, 2 – C.F./P.I.: 00451920938 – allo svolgimento della manifestazione temporanea “26^ edizione non solo pezzi di legno e artisti in borgo 2024” in programma a Ceolini nei giorni 6 e 7 luglio 2024;

PRESO ATTO che il Sindaco ha concesso il patrocinio con provvedimento prot. n. 11324 del 14/06/2024;

CONSIDERATO CHE la manifestazione si svolge in forma itinerante nelle vie del centro di Ceolini con la partecipazione di artisti di strada ed espositori artigianali e con la somministrazione di alimenti e bevande nell’area del chiosco;

ACQUISITI:

- il modello di domanda per manifestazione temporanea con installazione di strutture e con somministrazione e capienza superiore a 200 persone;
- la comunicazione di attività rumorosa a carattere temporaneo entro i limiti di esposizione ai rumori consentiti;
- l’avviso art. 18 TULPS trasmesso alla Questura di Pordenone;
- la richiesta di autorizzazione all’occupazione di suolo pubblico
- il piano di gestione delle emergenze, il calcolo del livello di rischio, le planimetrie e gli attestati antincendio a firma della SPP S.r.l.;
- le tavole relative alle planimetrie della manifestazione
- la nia per la somministrazione di alimenti e bevande;

DATO ATTO CHE è stata emessa l’ordinanza viabilistica n. 51 del 25.06.2024 a firma del Responsabile dell’Area Polizia locale;

RITENUTO che sussistano I presupposti per concedere l’autorizzazione allo svolgimento della manifestazione di pubblico spettacolo richiesta;

VISTI:



Comune di
Fontanafredda

AREA 5
SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Barbara Toneguzzo
Tel. 0434 567641
barbara.toneguzzo@comune.fontanafredda.pn.it

Referente per la pratica:
dott. Davide Sandrin

Procedimento del Servizio:
Autorizzazione manifestazione
temporanea

Assessorato
Assessore allo Sport
Antonino Landa

Titolare del potere sostitutivo
Segretario comunale
Dott.ssa Riotto Lucia

COMUNE DI FONTANAFREDDA
Via Puccini 8
33074 Fontanafredda – PN
Tel +39 0434 567611

comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
www.comune.fontanafredda.pn.it

- l'art. 107 del D.lgs. 267 del 2000 il quale espressamente prevede che spettano ai dirigenti - responsabili degli Uffici tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- gli artt. n. 18 e n. 24 del Regolamento sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi attualmente vigente che disciplinano le competenze dei Responsabili delle Aree, dei Servizi e degli Uffici”;
- il r.d. 773 del 1931;
- il r.d. 635 del 1940;
- il D.lgs. 81 del 2008;
- il D.lgs. 285 del 1992;
- il D.p.r. 495 del 1992;
- il D.lgs. 267 del 2000;
- il D.lgs. 165 del 2001;
- il D.lgs. n. 33 del 2013;
- la L. 190 del 2012;
- lo statuto comunale;
- il piano comunale di classificazione acustica approvato con deliberazione C.C. n. 12 del 15/03/2021;
- il decreto sindacale n. 26 del 07/07/2023 con il quale sono state assegnate al sottoscritto le funzioni ex art. 107 del D.lgs. 267 del 2000;

ATTESO che ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267 del 2000 è stato eseguito il controllo preventivo di regolarità amministrativa, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa,

AUTORIZZA

1. la manifestazione temporanea “26^a edizione non solo pezzi di legno e artisti in borgo 2024” in programma a Ceolini nei giorni 6 e 7 luglio 2024, organizzata dalla ASD Ceolini con sede a Fontanafredda in via Tasso, 2 – C.F./P.I.: 00451920938, nel rispetto della normativa vigente e delle seguenti prescrizioni:
 - prima dell'inizio della manifestazione dovranno essere prodotti le certificazioni di collaudo e/o corretto montaggio di tutte le strutture ed impianti presenti nell'area della manifestazione da parte di tecnico abilitato;
 - in caso di condizioni meteorologiche particolarmente avverse, il responsabile della manifestazione dovrà sospendere immediatamente la manifestazione in atto facendo defluire le persone in maniera corretta e sulla base del piano di emergenza;
 - rispettare quanto stabilito in materia di acustica/rumore dal “Regolamento per la disciplina delle attività rumorose” del Comune di Fontanafredda;
 - delimitare l'area della manifestazione con idonei accorgimenti per evitare



Comune di
Fontanafredda

AREA 5
SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Barbara Toneguzzo
Tel. 0434 567641
barbara.toneguzzo@comune.fontanafredda.pn.it

Referente per la pratica:
dott. Davide Sandrin

Procedimento del Servizio:
Autorizzazione manifestazione
temporanea

Assessorato
Assessore allo Sport
Antonino Landa

Titolare del potere sostitutivo
Segretario comunale
Dott.ssa Riotto Lucia

COMUNE DI FONTANAFREDDA
Via Puccini 8
33074 Fontanafredda – PN
Tel +39 0434 567611

comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
www.comune.fontanafredda.pn.it

l'accesso a soggetti estranei e la collocazione di impianti strutture non presenti nella documentazione contenuta nelle istanze prodotte dall'organizzatore;

- prevedere accessi all'area della manifestazione temporanea e uscite con percorsi ben delimitati e distinti per garantire la sicurezza della manifestazione in caso di emergenze;
- eventuali liquidi infiammabili devono essere tenuti in contenitori di sicurezza, chiusi e conservati in luoghi idonei;
- i contenitori di g.p.l., sia pieni che vuoti, devono essere custoditi in conformità alle specifiche norme di prevenzione incendi, e in particolare per quanto riguarda l'attività di somministrazione di alimenti e bevande a quanto prescritto dalla nota circolare del Ministero dell'Interno prot. n. 3794 del 12.03.2014;
- eventuali funi per controventare, picchetti e paletti per i tendoni non devono ostruire i passaggi per le persone verso luoghi sicuri e nel caso essi fiancheggiino tali passaggi, devono essere protetti e segnalati;
- rispettare gli obblighi del D.lgs. n. 81 del 2008 gravanti sull'organizzatore;
- gli organizzatori devono rispettare tutti gli obblighi espressamente previsti dalla normativa vigente in ordine all'assistenza sanitaria in favore dei soggetti che partecipano attivamente alla manifestazione e garantire un'adeguata pianificazione dei soccorsi sanitari anche per coloro che assistono alla manifestazione;
- la manifestazione deve essere realizzata con il prioritario obiettivo di garantire il massimo livello di sicurezza possibile per chi partecipa, per chi assiste, per chi è coinvolto a qualsiasi titolo, anche solo perché casualmente nell'area interessata, avuto riguardo anche alle vie d'esodo in caso di emergenza;
- in caso di condizioni meteorologiche particolarmente avverse, il responsabile della manifestazione dovrà sospendere immediatamente la manifestazione in atto facendo defluire le persone in maniera corretta e sulla base del piano di emergenza;

2. di precisare che la presente autorizzazione:

- è valida solo per il sito e i giorni sopra indicati e per quanto indicato e contenuto nella documentazione agli atti;
- può essere revocata in qualsiasi momento per motivi di ordine e sicurezza pubblica o per inosservanza alle prescrizioni imposte ovvero per abuso da parte del titolare;
- la stessa deve essere esibita a tutto il personale della Polizia Locale e della Forza Pubblica che ne faccia richiesta.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 5
SERVIZI ALLA PERSONA
dott.ssa Barbara Toneguzzo
(sottoscritto digitalmente)